



Regulamin
Centrum Symulacji Medycznej
Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa działalność Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego (CSM), zasady korzystania z CSM przez studentów oraz nauczycieli akademickich w ramach realizacji zajęć dydaktycznych oraz strukturę organizacyjną CSM stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Symulacja medyczna jest przybliżeniem rzeczywistości klinicznej, wymagającym od studentów podejmowania odpowiednich czynności wobec zmieniających się warunków i pojawiających się problemów, w taki sam sposób, jak w realnych okolicznościach.

Ma ona cztery główne cele - edukację, ocenę, badania naukowe i integrację systemu opieki zdrowotnej w celu podniesienia bezpieczeństwa pacjenta.

Wykorzystanie symulacji medycznej nie ma na celu zastąpienia kontaktu z pacjentem w czasie szkolenia przeddyplomowego, lecz lepsze przygotowanie studentów do wejścia w realne środowisko kliniczne i kontakt z rzeczywistym pacjentem. Program kształcenia studentów w ramach zajęć symulacyjnych daje również możliwość rozwoju tzw. kompetencji nietechnicznych, takich jak komunikacja z pacjentem, czy też kierowanie zespołem terapeutycznym w konkretnych sytuacjach klinicznych.

Studenci mają możliwość ćwiczenia przypadków skomplikowanych i rzadkich, możliwe jest również wykorzystywanie wystandaryzowanych scenariuszy w kontrolowanych i powtarzalnych warunkach dla dużych grup studentów. Możliwość ćwiczenia zaawansowanych scenariuszy na etapie przedklinicznym sprawia, że studenci są lepiej przygotowani do zajęć klinicznych. Studenci mogą ćwiczyć w warunkach zbliżonych do realnych oraz przeanalizować w trakcie omówienia zajęć swoje zachowanie wobec pacjenta, emocje towarzyszące im w kontakcie z pacjentem, zweryfikować błędy oraz wyciągnąć wnioski na przyszłość.

§ 2

Misja Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego

Misją Centrum Symulacji Medycznej jest wyjście naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom pacjenta w celu tworzenia, zastosowania i dzielenia się najlepszymi praktykami w edukacji zdrowotnej poprzez odtworzenie środowiska opieki nad pacjentem, gdzie studenci będą mogli zastosować swoją wiedzę, umiejętności i postawy oraz zdobywać nowe kompetencje.

§ 3

Cele Centrum Symulacji Medycznej

1. Zapewnienie bezpiecznego symulowanego środowiska klinicznego do nauki w oparciu o Evidence Based Medicine (EBM), Evidence Based Nursing (EBN) oraz Problem Based Learning (PBL), a także standaryzowane metody oceny;
2. Kształtowanie i wspieranie relacji interdyscyplinarnych;
3. Tworzenie symulacyjnych programów edukacyjnych dla różnych specjalizacji i zawodów medycznych w celu prowadzenia i wspomagania procesu certyfikowania;
4. Podejmowanie i wzmacnianie współpracy z ośrodkami symulacji medycznej i klinicznej w kraju i za granicą;
5. Opracowywanie, sprawdzanie i innowacja procedur i standardów medycznych za pomocą symulacji medycznej;
6. Rozwój i promocja badań naukowych z wykorzystaniem symulacji medycznej.

§4

Zadania Centrum Symulacji Medycznej

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych na etapie przedklinicznym z wykorzystaniem symulacji medycznej;
2. Nauka i doskonalenie prowadzenia procesu diagnostyczno-terapeutycznego z wykorzystaniem symulowanych scenariuszy klinicznych;
3. Nauka praktycznych umiejętności klinicznych z wykorzystaniem fantomów i тренаżerów medycznych;
4. Organizowanie i prowadzenie obiektywizowanych strukturyzowanych egzaminów klinicznych (OSCE);
5. Prowadzenie badań naukowych w zakresie i z wykorzystaniem symulacji medycznej;
6. Organizowanie i prowadzenie warsztatów, seminariów, szkoleń z wykorzystaniem symulacji medycznej.

§ 5

Działalność Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego

1. Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego (CSM) jest jednostką ogólnokolegialną. Zajęcia w zakresie symulacji medycznej realizują jednostki dydaktyczne — instytuty, katedry, zakłady i pracownie Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w ramach swojego pensum. Zajęcia w Centrum Symulacji Medycznej prowadzone są przez pracowników dydaktycznych oraz naukowo-dydaktycznych danych instytutów, katedr, zakładów i pracowni w ramach swojego pensum dydaktycznego zgodnie z aktualnym regulaminem Centrum Symulacji Medycznej.
2. CSM jest otwarte w dni powszednie w godzinach 7.30 — 15.30.
3. CSM jest zamknięte w okresie przerw świątecznych oraz w dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem CSM, dla studiów niestacjonarnych możliwa jest realizacja zajęć w dwie wybrane soboty miesiąca w godzinach 8-16.
5. W przypadku zajęć w CSM planowanych cyklicznie (w semestrze/roku akademickim) na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego należy po konsultacji z Koordynatorem Kierunku w sekretariacie CSM przedłożyć wykaz zajęć oraz realizowanych tematów (Załącznik 2, Załącznik 3).
6. CSM opracowuje harmonogram realizacji zajęć dydaktycznych z uwzględnieniem przedłożonych wykazów. W przypadku niedotrzymania podanych wyżej zasad Centrum Symulacji Medycznej nie gwarantuje możliwości przeprowadzenia zajęć dydaktycznych.
7. CSM na swojej stronie internetowej publikuje kalendarz z aktualnym harmonogramem realizowanych zajęć.
8. W przypadku konieczności nałożenia zmian w harmonogramie zajęć, nauczyciele akademicy zobowiązani są skontaktować się drogą mailową z Sekretariatem CSM.
9. W przypadku zajęć w CSM planowanych cyklicznie (w semestrze/roku akademickim) na co najmniej dwa tygodnie przed zakończeniem semestru/roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie planowanych zajęć należy do Koordynatora Kierunku przedłożyć zbiorczy (na semestr/rok akademicki) wykaz materiałów jednorazowego użytku niezbędnych do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych. W przypadku niedotrzymania podanych wyżej zasad Centrum Symulacji Medycznej nie gwarantuje dostępności wystarczającej ilości ww. materiałów (Załącznik 4).
10. W przypadku zajęć w CSM planowanych cyklicznie (w semestrze/roku akademickim) nauczyciele akademicy realizujący zajęcia zobowiązani są na co najmniej dwa dni robocze

i w godzinach pracy CSM przed zaplanowanymi zajęciami skontaktować się z sekretariatem CSM w celu określenia zapotrzebowania na sprzęt, planowanego zużycia materiałów jednorazowych lub asystę technika symulacji, szczegóły dotyczące aranżacji i wyposażenia sali symulacyjnej. Zapotrzebowanie na aktorów powinno być wysłane przynajmniej 30 dni przed planowanymi zajęciami, zawierając informacje dotyczące płci aktora a także wskazówek dla niego dotyczących scenariusza. W przypadku niedotrzymania podanych wyżej zasad Centrum Symulacji Medycznej nie gwarantuje możliwości udostępniania sali lub jej właściwego przygotowania do zajęć.

11. W przypadku zajęć w CSM planowanych cyklicznie należy zaznaczyć w zapotrzebowaniu na sprzęt czy dana ilość materiałów jednorazowych jest podana na jeden dzień zajęć czy na cały cykl.
12. W pozostałych przypadkach, w celu zarezerwowania sali w Centrum Symulacji Medycznej należy skontaktować się z sekretariatem CSM podając: termin rezerwacji (data rezerwacji, godzina od/do) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej w tym czasie za salę, nazwę jednostki organizacyjnej, charakter zajęć lub innego powodu rezerwacji, liczbę studentów lub osób korzystających z sali, zapotrzebowanie na sprzęt, lub asystę technika symulacji, szczegóły dotyczące aranżacji i wyposażenia sali symulacyjnej. Rezerwację sali należy zgłosić co najmniej dwa tygodnie przed terminem planowanych zajęć. W przypadku niedotrzymania podanych wyżej zasad Centrum Symulacji Medycznej nie gwarantuje możliwości udostępniania sali lub jej właściwego przygotowania do zajęć (Załącznik 5).
13. W przypadku organizacji obiektywizowanych strukturyzowanych egzaminów klinicznych (OSCE) na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym egzaminem należy do Koordynatora Kierunku lub sekretariatu CSM przedłożyć wykaz zawierający liczbę wymaganych do przygotowania stacji egzaminacyjnych, zapotrzebowanie na sprzęt jednorazowy, trenażery, fantomy, symulatory medyczne, asystę technika symulacji, szczegóły dotyczące aranżacji i wyposażenia sali symulacyjnej, sposobu i zakresu archiwizacji przebiegu egzaminu lub inne szczególne wymagania (Załącznik 6).
14. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do punktualności oraz przestrzegania harmonogramu zajęć.
15. Zajęcia rozpoczynają i kończą się punktualnie — osoby spóźniające się mogą zostać nie wpuszczone na salę symulacyjną.
16. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do przestrzegania zasady poufności. Zachowują w ścisłej tajemnicy szczegóły scenariuszy symulacyjnych, zachowanie uczestników symulacji, a także treści dyskusji omawianych zajęć podczas debriefingu.
17. W Centrum Symulacji Medycznej obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i/lub dźwięk, z wyjątkiem systemu audio-video będącego częścią infrastruktury symulacyjnej CSM.

18. W przypadku chęci wypożyczenia sprzętu będącego wyposażeniem CSM, bądź materiałów jednorazowych należy wysłać zapotrzebowanie z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni roboczych na adres mailowy Sekretariatu CSM wraz z dokładnymi ilościami, datą wypożyczenia oraz wszystkimi niezbędnymi informacjami na temat planowanego wykorzystania sprzętu.

§ 6

Zasady prowadzenia zajęć

1. W trakcie zajęć dydaktycznych realizowanych w CSM przed przystąpieniem do pracy ze sprzętem należy założyć rękawiczki ochronne.
2. W trakcie zajęć dydaktycznych realizowanych w CSM zabronione jest używanie rzeczywistych leków, płynów infuzyjnych, płynów barwiących.
3. Sprzęt przypisany danej sali i symulatorowi jest elementem stałym wyposażenia, zabronione jest samodzielne przenoszenie go bez uzgodnienia z pracownikami CSM.
4. Zabronione jest korzystanie z innego sprzętu jednorazowego niż przygotowanego przez pracowników CSM na dane zajęcia.
5. Zabronione jest korzystanie z innych niż przygotowane sale CSM na dane zajęcia bez wiedzy i zgody pracowników CSM.
6. Magazyny są dostępne tylko dla personelu CSM i powinny być zamykane na klucz; zabrania się korzystania z ich zasobów.
7. Zabronione jest samodzielne przenoszenie symulatorów pomiędzy salami, a w trakcie zajęć zakazuje się ich podnoszenia za kończyny.
8. Zabrania się wnoszenia na sale symulacyjne i używania w bezpośredniej bliskości fantomów, trenażerów i symulatorów medycznych długopisów lub innych narzędzi piśmienniczych z wyjątkiem długopisów lub innych narzędzi piśmienniczych będących wyposażeniem sal symulacyjnych w miejscach do tego przeznaczonych.
9. We wszystkich pracowniach i salach symulacyjnych istnieje kategoriyczny zakaz spożywania posiłków oraz napojów.
10. Spożywanie posiłków może odbywać się jedynie w pomieszczeniach do tego wydzielonych:
 - a. dla nauczycieli akademickich — pomieszczenie socjalne na parterze budynku;
 - b. dla studentów — w holu budynku
 - c. personel CSM — pomieszczenie socjalne na parterze budynku;
 - d. w pomieszczeniach w których dozwolone jest spożywanie pokarmów i napojów należy bezwzględnie dbać o czystość i porządek.
11. Na terenie CSM obowiązuje segregacja odpadów zgodnie z ogólnymi zasadami segregacji odpadów komunalnych i odpadów medycznych.



12. Zabrania się korzystania z komputerów znajdujących się na wyposażeniu CSM w celach prywatnych — prywatne media społecznościowe, prywatna poczta elektroniczna, witryny do gier, bankowości elektronicznej itp.

§ 7

Obowiązki studentów

Centrum Symulacji Medycznej symuluje warunki szpitalne, dlatego:

1. Okrycia wierzchnie należy pozostawić w szatni — pomieszczenie numer 01, 03, 09 na poziomie -1 budynku — personel CSM nie ponosi odpowiedzialności za ich zaginięcie lub kradzież;
2. Po przebraniu się, studenci powinni udać się bezpośrednio pod salę, w której będą odbywać się zajęcia, zgodnie z harmonogramem umieszczonym przy wejściu do CSM.
3. W trakcie zajęć w CSM studentów obowiązuje kompletny ubiór medyczny oraz obuwie zamienne;
4. W trakcie zajęć dydaktycznych odbywających się w CSM zabrania się noszenia pierścionków, zegarków, obrączek, bransoletek lub innej biżuterii;
5. W trakcie zajęć dydaktycznych odbywających się w CSM obowiązuje noszenie identyfikatora z imieniem, nazwiskiem oraz kierunkiem studiów;
6. Należy przestrzegać poleceń nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia lub pracowników CSM i utrzymanie porządku w salach symulacyjnych;
7. Przebywanie w salach dydaktycznych poza odbywającymi się zajęciami jest możliwe jedynie za zgodą nauczyciela.
8. Na pierwszych zajęciach w CSM, każdy student zobowiązany jest do zapoznania się i wypełnienia stosownych dokumentów związanych z RODO (oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, klauzula informacyjna). Dokumenty podpisywane są jeden raz na cały cykl kształcenia.

§ 8

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia w CSM zobowiązani są na co najmniej dwa dni robocze i w godzinach pracy CSM przed zaplanowanymi zajęciami skontaktować się z sekretariatem CSM drogą mailową w celu określenia zapotrzebowania na sprzęt, lub asystę technika symulacji w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, szczegóły dotyczące aranżacji i wyposażenia sali symulacyjnej lub inne szczególne wymagania (Załącz. 5).
2. Zapotrzebowanie na sprzęt powinno zawierać przede wszystkim dokładne informacje dotyczące ilości materiałów jednorazowych, umeblowania sali oraz rozmieszczenia sprzętu na sali symulacyjnej.
3. Wszystkie zajęcia dydaktyczne oraz inne przedsięwzięcia muszą zaczynać się i kończyć pod nadzorem technika symulacji;

4. Przed rozpoczęciem zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do zapoznania się z zasadami obsługi trenażerów, fantomów, symulatorów medycznych oraz innych urządzeń medycznych znajdujących się na wyposażeniu CSM. W tym celu CSM udostępnia instrukcje obsługi, skrócone instrukcje obsługi, konsultacje z udziałem instruktorów symulacji medycznej (konsultacje merytoryczne dotyczące sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych techniką symulacji medycznej) i techników symulacji (konsultacje techniczne dotyczące możliwości wykorzystania poszczególnych trenażerów, fantomów i symulatorów medycznych oraz użycia oprogramowania sterującego poszczególnymi trenażerami, fantomami i symulatorami medycznymi);
5. Zapoznanie się z zasadami obsługi trenażerów, fantomów, symulatorów medycznych oraz innych urządzeń medycznych znajdujących się na wyposażeniu CSM nauczyciel potwierdza poprzez podpisanie stosownego, imiennego oświadczenia;
6. W trakcie zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do przestrzegania zasad właściwego obchodzenia się z symulatorami oraz sprzętem medycznym. Zasady określają instrukcje obsługi sprzętu znajdujące się w CSM;
7. W przypadku wystąpienia awarii lub uszkodzenia wynikających z nieprawidłowego użycia trenażerów, fantomów, symulatorów medycznych lub innych urządzeń medycznych znajdujących się na wyposażeniu CSM przez nauczyciela akademickiego może on zostać obciążony kosztami ewentualnych napraw lub wymiany sprzętu na nowy (Zał. 7).
8. Nauczyciele po przyjeździe do CSM proszeni są o zgłoszenie się do pokoju techników (pok. 24).
9. W trakcie zajęć w CSM nauczycieli akademickich obowiązuje kompletny ubiór medyczny oraz obuwie zastępcze;
10. W trakcie zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do noszenia identyfikatora z imieniem, nazwiskiem oraz pełnioną funkcją;
11. W trakcie zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do nadzorowania pracy studentów i przestrzegania zasad obowiązujących w CSM, z uwzględnieniem właściwego i bezpiecznego użytkowania sprzętu symulacyjnego i medycznego;
12. W trakcie zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do utrzymania porządku na stanowisku pracy;
13. Po zakończonej pracy należy upewnić się o zamknięciu wszystkich programów, dokumentów, komputera, monitorów a także pozostałych sprzętów zasilanych energią elektryczną;
14. W trakcie zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do kontrolowania stanu urządzeń technicznych i sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia;
15. W trakcie zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do usuwania istniejących zagrożeń lub niezwłocznego zawiadomienia o nich personelu CSM;
16. W trakcie zajęć w CSM nauczyciele akademicy zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia personelu CSM o wszelkich usterkach technicznych;
17. W przypadku wykrycia awarii sprzętu symulacyjnego lub medycznego należy przerwać prowadzenie zajęć;
18. Komputery znajdujące się w poszczególnych salach CSM mogą być używane wyłącznie do celów dla nich przeznaczonych - sale debriefingu — wprowadzenie do zajęć i omawianie sesji symulacyjnych ze studentami; sala symulacji/pomieszczenia kontrolne — sterownie funkcjami symulatorów, zapis materiałów audio-video.



19. Prowadzący zajęcia w razie nieobecności są zobowiązani najpóźniej w dniu zajęć do godz. 9 powiadomić CSM o zaistniałym fakcie.
20. Nauczyciele akademicki chcący skorzystać z pieczęci CSM powinni osobiście zgłosić się do sekretariatu. Pieczęci i inne dokumenty nie będą wydawane studentom.
21. Dzienniczki oraz dokumenty dotyczące procesu dydaktycznego muszą być podpisywane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 9

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych — RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, al. Rejtana 16 C, 35-959 Rzeszów, reprezentowany przez Rektora;
2. Inspektorem Ochrony Danych w Uniwersytecie Rzeszowskim jest Krystian Antochów, adres email: iod@ur.edu.pl;
3. Dane osobowe studentów, w tym wizerunek przetwarzane będą w celu analizy przebiegu utrwalonego egzaminu/zajęć, oraz do celów naukowych;
4. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a- ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tj. na podstawie zgody;
5. dane osobowe studentów przechowywane będą przez okres w przypadku sesji symulacyjnych prowadzonych w trakcie zajęć edukacyjnych — do końca dnia w którym zostały nagrane, w przypadku egzaminów i zaliczeń zgodnie z zasadami przechowywania i archiwizowania prac studentów obowiązującymi w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego;
6. Każdy Student/Studentka posiada prawo do: żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
7. Każdy Student/Studentka posiada prawo do cofnięcia zgody w każdym momencie - /dotyczy tylko sytuacji gdy w pkt 3) był wpisany Art. 6 ust. 1 lit. a czyli gdy dane przetwarzamy na podstawie zgody osoby/;
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
10. Każdy Student/Studentka ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
11. Zgoda na nagrywanie egzaminu/zajęć jest dobrowolna, nagrania nie podlegają udostępnieniu w celach innych niż do badań naukowych.



STRUKTURA ORGANIZACYJNA CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO

W swojej strukturze CSM zawiera Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej dla kierunku pielęgniarstwo i kierunku położnictwo sfinansowane ze środków Unii Europejskiej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „SIMhealth — pielęgniarstwo i położnictwo XXI wieku. Rozwój kształcenia praktycznego Pielęgniarek i Położnych z wykorzystaniem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej na Wydziale Medycznym Uniwersytetu Rzeszowskiego” oraz Wieloprofilowe Centrum Symulacji dla kierunku lekarskiego sfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „WCMS - edukacja medyczna z wykorzystaniem Centrum Symulacji Medycznej — program rozwojowy Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego”.

W strukturze Centrum funkcjonują sale symulacji niskiej, pośredniej oraz wysokiej wierności, sala środowiskowa z symulatorem karetki, pracownia rzeczywistości wirtualnej a także sale wprowadzenia do symulacji i debriefingu oraz sale egzaminu OSCE.

Sale symulacyjne niskiej wierności przeznaczone są do nauki prostych oraz pojedynczych umiejętności klinicznych i technicznych na fantomach i trenażerach medycznych przy braku konieczności odtworzenia środowiska klinicznego

- Sala ćwiczeń umiejętności technicznych
- Sala do ćwiczeń umiejętności pielęgniarских
- Sala do ćwiczeń umiejętności położniczych
- Sala laboratoryjnego nauczania umiejętności klinicznych
- Sala do nauki umiejętności chirurgicznych

Sale symulacyjne pośredniej wierności przeznaczone są do nauki bardziej zaawansowanych i złożonych procedur medycznych na pełnopostaciowych fantomach medycznych i trenażerach medycznych, przy braku konieczności odtworzenia pełnego środowiska klinicznego

- Sala symulacji z zakresu BLS
- Sala symulacji z zakresu ALS
- Sala BLS
- Sala ALS
- Sala ćwiczeń z pacjentami standaryzowanymi

Sale symulacji wysokiej wierności przeznaczone są do prowadzenia symulowanych scenariuszy klinicznych w warunkach zbliżonych do tych jakie panują w szpitalu lub innym środowisku. Wyposażone są w zaawansowane, fizjologiczne, pełnopostaciowe symulatory pacjentów w różnym wieku, w pełni funkcjonalny sprzęt kliniczny — respiratory, ssaki, defibrylatory oraz pompy infuzyjne.



Sale wyposażone są w sprzęt audio-video umożliwiający nagrywanie obrazu i dźwięku prowadzonych sesji symulacyjnych. Dla każdej sali wysokiej wierności przyporządkowana jest sterownia (pomieszczenie kontrolne) z możliwością podglądu ćwiczących studentów na żywo, przez lustro weneckie.

- Sala pielęgniarska wysokiej wierności
- Sala porodowa - położnictwo
- Blok operacyjny
- Sala intensywnej terapii - dorosłych
- Sala intensywnej terapii - pediatria
- Sala Szpitalnego Oddziału Ratunkowego -pediatria
- Sala Szpitalnego Oddziału Ratunkowego „dorosłych
- Symulator karetki - sala środowiskowa
- Sala ćwiczeń z pacjentami standaryzowanymi
- Pracownia rzeczywistości wirtualnej

Sale debriefingu przeznaczone do podsumowania i analizy zajęć symulacyjnych. W edukacji medycznej z wykorzystaniem symulacji ten etap jest kluczowym elementem szkolenia zarówno indywidualnych uczestników, jak i całych zespołów terapeutycznych. Wszystkich scenariusze symulacyjne powinny zostać podsumowane i przeanalizowane koncentrując się głównie na aspektach, „co poszło dobrze”, „co poszło źle”, „co można poprawić”, „czego się dzisiaj nauczyłem”.

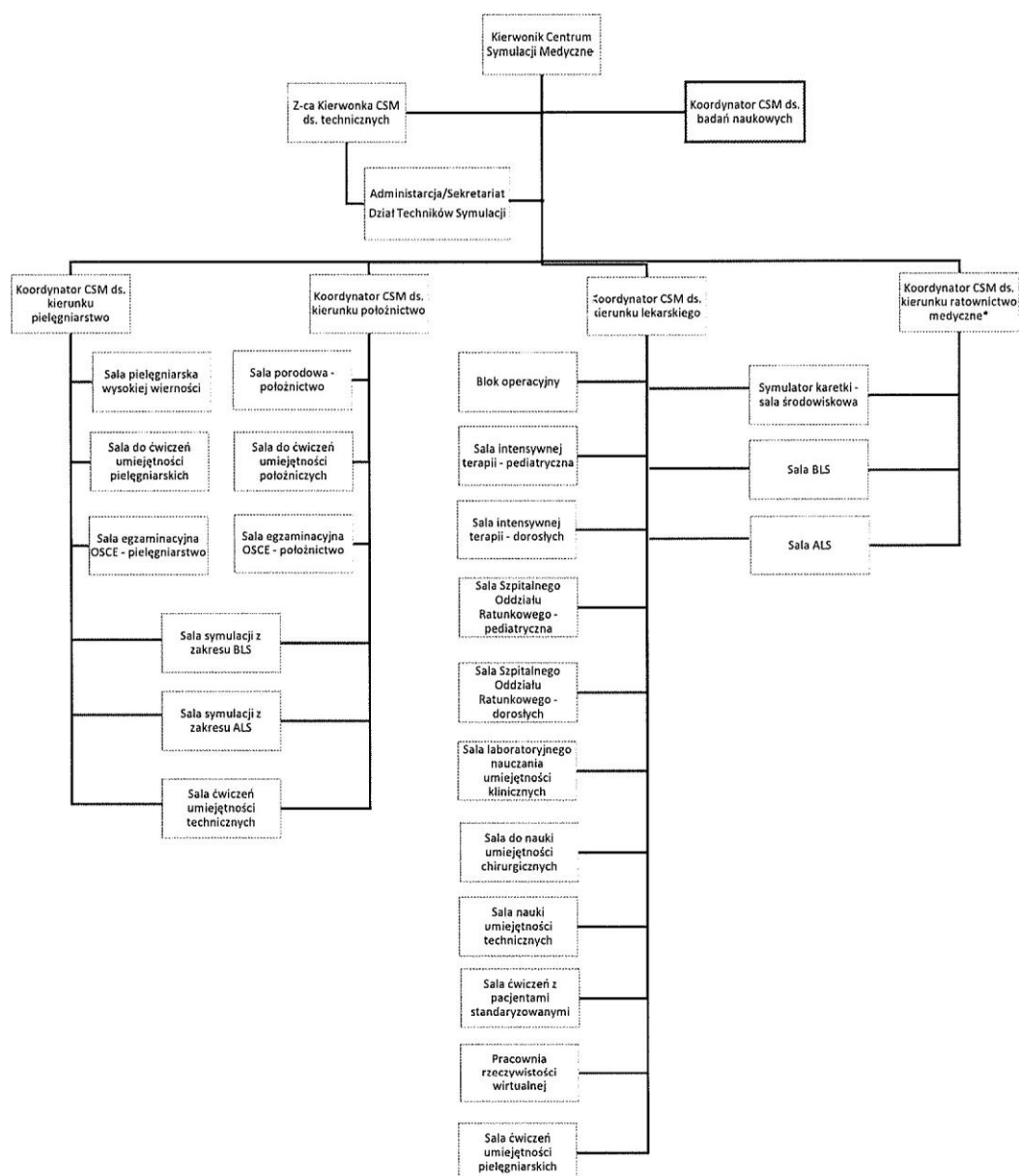
Sale egzaminacyjne OSCE przeznaczone do prowadzenia obiektywnych strukturyzowanych egzaminów klinicznych, z możliwością nagrania i archiwizacji sesji egzaminacyjnych poszczególnych studentów.

- Sala egzaminacyjna OSCE - pielęgniarstwo
- Sala egzaminacyjna OSCE - położnictwo



Załącznik nr 1 do Regulaminu Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych

SCHEMAT ORGANIZACYJNY





PRZYDZIAŁ ZADAŃ DLA PRACOWNIKÓW CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ

Kierownik CSM

- zarządzanie CSM;
- odpowiedzialność za funkcjonowanie CSM;
- wyznaczanie kierunków rozwoju CSM;
- reprezentowanie CSM i promowanie jednostki na zewnątrz Uczelni;
- nadzór nad pracownikami;
- nadzór nad prowadzonymi badaniami naukowymi;
- gospodarowanie finansami Centrum, w tym wydawanie zgody na zakup sprzętu trwałego i zużywalnego oraz przyjmowanie zakupionego sprzętu na stan majątkowy CSM;
- wydawanie zarządzeń, delegowanie poszczególnych zadań do pracowników;
- kierowanie pracowników na szkolenia

Kierownik CSM podlega bezpośrednio Dziekanowi Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Zastępca Kierownika CSM ds. technicznych

- wspieranie Kierownika CSM we wszystkich podejmowanych zadaniach;
- ustalanie zasad funkcjonowania CSM;
- nadzór nad podległymi pracownikami (technicy symulacji medycznej, sekretariat), kontrola pracowników w zakresie dbałości o sprzęt i utrzymanie porządku w pracowniach;
- delegowanie poszczególnych zadań do pracowników;
- dobór sprzętu medycznego oraz niezbędnej infrastruktury do poprawnego funkcjonowania CSM;
- ocena eksploatacji wyposażenia CSM

Zastępca Kierownika CSM ds. technicznych podlega bezpośrednio kierownikowi CSM

Koordynatorzy CSM:

a) Koordynator CSM ds. kierunku Pielęgniarstwo

- nadzór merytoryczny nad symulacją medyczną w zakresie pielęgniarstwa, w tym konsultowanie przypadków medycznych, tematyki realizowanych zajęć, scenariuszy, sylabusów oraz efektów kształcenia;
- nadzór nad oddelegowanymi do prowadzenia zajęć w CSM pracownikami Instytutów, Zakładów, Katedr i Pracowni;
- czynne uczestnictwo w projektach dydaktycznych i naukowych;

b) Koordynator CSM ds. kierunku Położnictwo

- nadzór merytoryczny nad symulacją medyczną w zakresie położnictwa, w tym konsultowanie przypadków medycznych, tematyki realizowanych zajęć, scenariuszy, sylabusów oraz efektów kształcenia;
- nadzór nad oddelegowanymi do prowadzenia zajęć w CSM pracownikami Instytutów, Zakładów, Katedr i Pracowni;
- czynne uczestnictwo w projektach dydaktycznych i naukowych;

c) Koordynator CSM ds. kierunku Lekarskiego

- nadzór merytoryczny nad symulacją medyczną w zakresie kierunku lekarskiego, w tym konsultowanie przypadków medycznych, tematyki realizowanych zajęć, scenariuszy, sylabusów oraz efektów kształcenia;
- nadzór nad oddelegowanymi do prowadzenia zajęć w CSM pracownikami Instytutów, Zakładów, Katedr i Pracowni;
- czynne uczestnictwo w projektach dydaktycznych i naukowych;

d) Koordynator CSM ds. badań naukowych

- nadzór i organizacja badań naukowych realizowanych w CSM przez inne jednostki Kolegium;
- organizacja badań własnych CSM;
- pozyskiwanie grantów i dotacji na badania własne CSM;
- rozliczanie badań własnych CSM;
- nadzór nad personelem CSM realizującym badania naukowe;
- czynne uczestnictwo w badaniach własnych CSM.

e) * Koordynator CSM ds. kierunku Ratownictwo medyczne

- nadzór merytoryczny nad symulacją medyczną w zakresie ratownictwa medycznego, w tym konsultowanie przypadków medycznych, tematyki realizowanych zajęć, scenariuszy, sylabusów oraz efektów kształcenia;
- nadzór nad oddelegowanymi do prowadzenia zajęć w CSM pracownikami Instytutów, Zakładów, Katedr i Pracowni;
- czynne uczestnictwo w projektach dydaktycznych i naukowych.

***Po zakończeniu projektu MCSM i WCSM lub przekazaniu sprzętu do symulacji**

Koordynatorzy kierunków podlegają Kierownikowi CSM.



Technicy symulacji medycznej

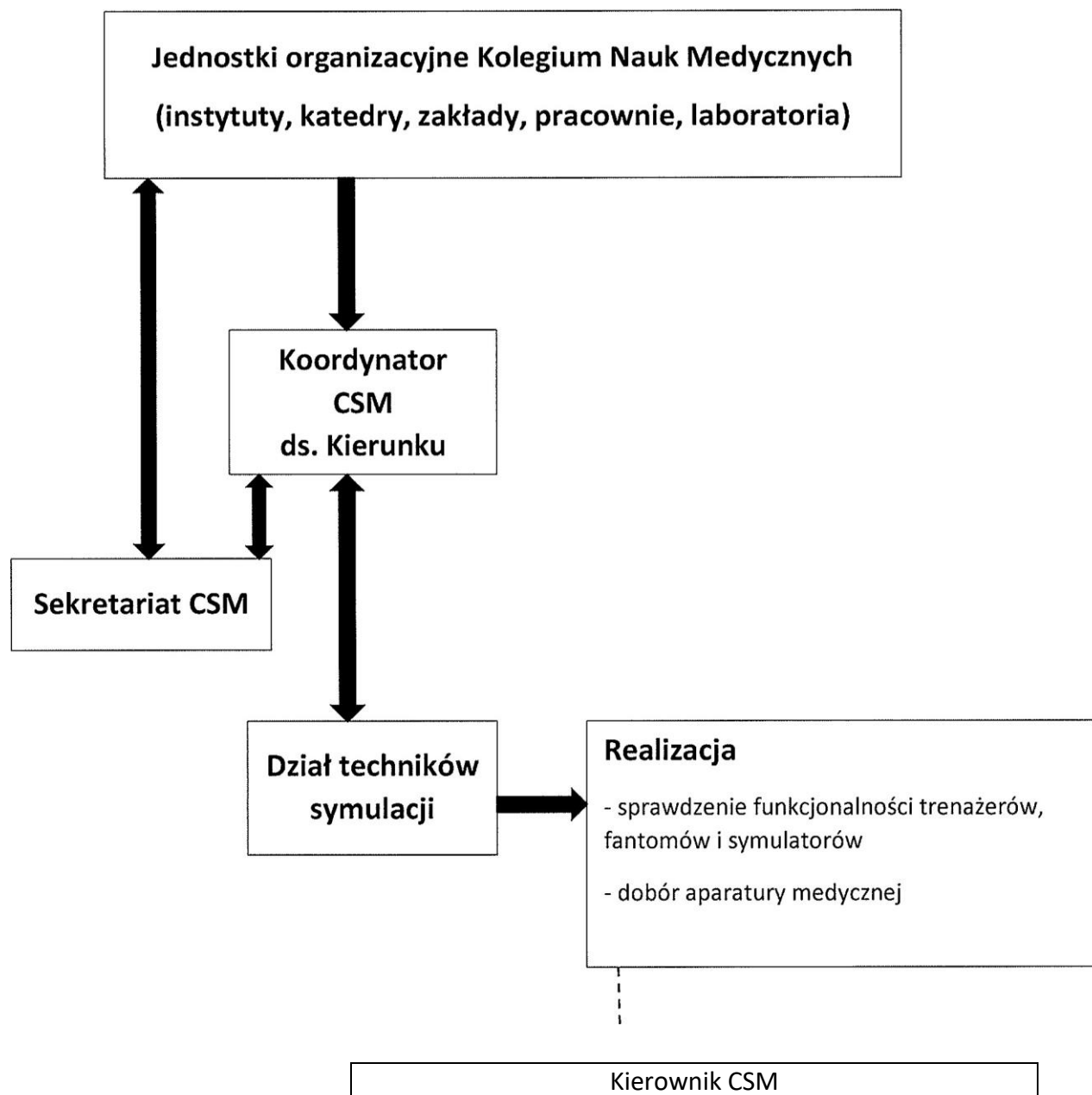
- obsługa sprzętu do symulacji medycznej znajdującego się w posiadaniu CSM;
- bieżący serwis oraz konserwacja urządzeń do symulacji medycznej;
- obsługa gazów medycznych;
- dbałość o sprzęt;
- utrzymywanie porządku w pracowniach;
- przygotowywanie od strony technicznej egzaminów i scenariuszy;
- pomoc przy prowadzeniu badań naukowych, warsztatów, seminariów, szkoleń, zajęć, egzaminów;
- dokonywanie aktualizacji oprogramowania i prostych napraw;
- sprawowanie opieki nad prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń znajdujących się w posiadaniu CSM, takich jak: komputery, kamery, rzutniki, aparaty fotograficzne, drukarki, sprzęt audio –wizualny;
- Pomoc przy przygotowaniu, przeprowadzeniu oraz zakończeniu zajęć;
- zarządzanie dostępnością pracowni CSM;

Sekretariat

- ogólna obsługa CSM, w tym obsługa korespondencji tradycyjnej oraz mailowej, telefonu i innych urządzeń biurowych;
- dbanie o właściwy obieg dokumentacji wewnętrznej i zewnętrznej;
- tworzenie pism, wniosków i innych dokumentów zleconych przez Kierownika CSM lub jego Zastępcę;
- tworzenie, archiwizacja i przechowywanie niezbędnej dokumentacji;
- koordynowanie organizowanych warsztatów, sesji, konferencji itp.;
- zakup i rozliczanie materiałów zużywalnych i biurowych;
- dbanie o pozytywny wizerunek CSM (strona www, portale społecznościowe, plakaty informacyjne itp.);
- ewidencjonowanie czasu pracy pracowników Centrum

Załącznik nr 2 do Regulaminu Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego

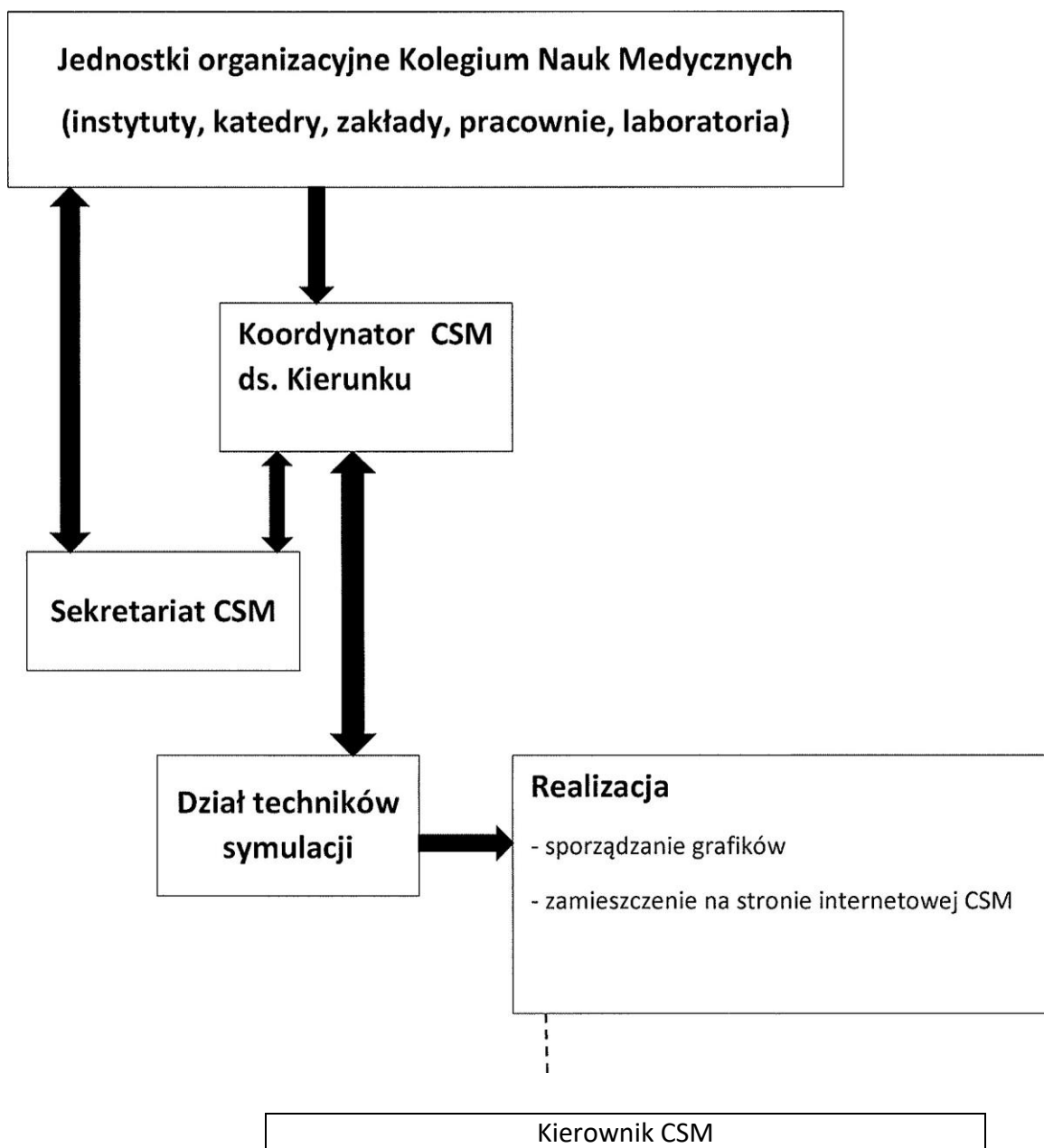
OKREŚLENIE TEMATÓW ZAJĘĆ I EFEKTÓW KSZTAŁCENIA REALIZOWANYCH W CSM



Załącznik nr 3 do Regulaminu Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych

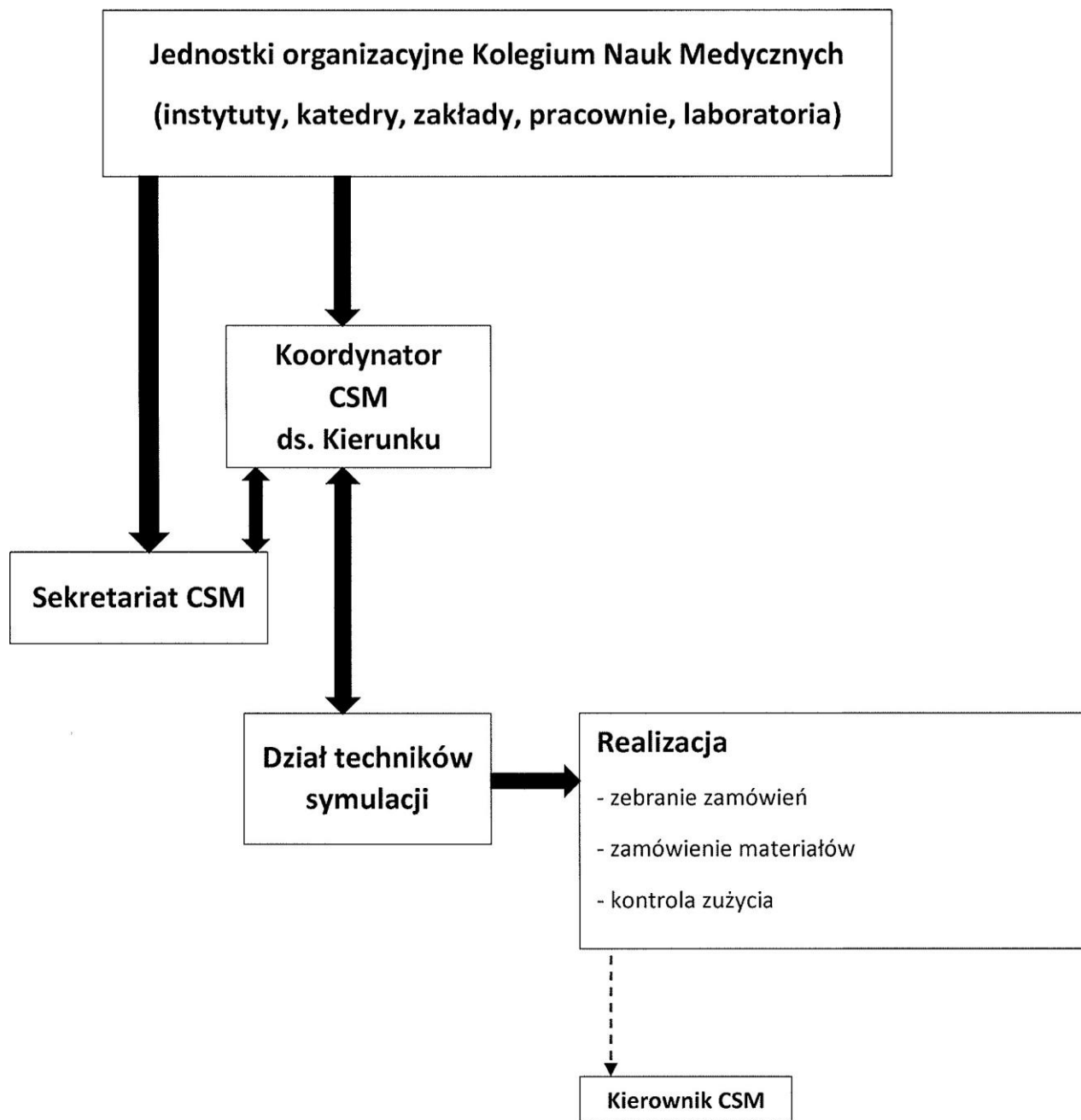
Uniwersytetu Rzeszowskiego

HARMONOGRAM ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH CYKLICZNIE W CSM



Załącznik nr 4 do Regulaminu Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego

**ZAPOTRZEBOWANIE NA MATERIAŁY MEDYCZNE NIEZBĘDNYCH DO PROWADZENIA
ZAJĘĆ ODBYWAJĄCYCH SIĘ CYKLICZNIE W CSM**

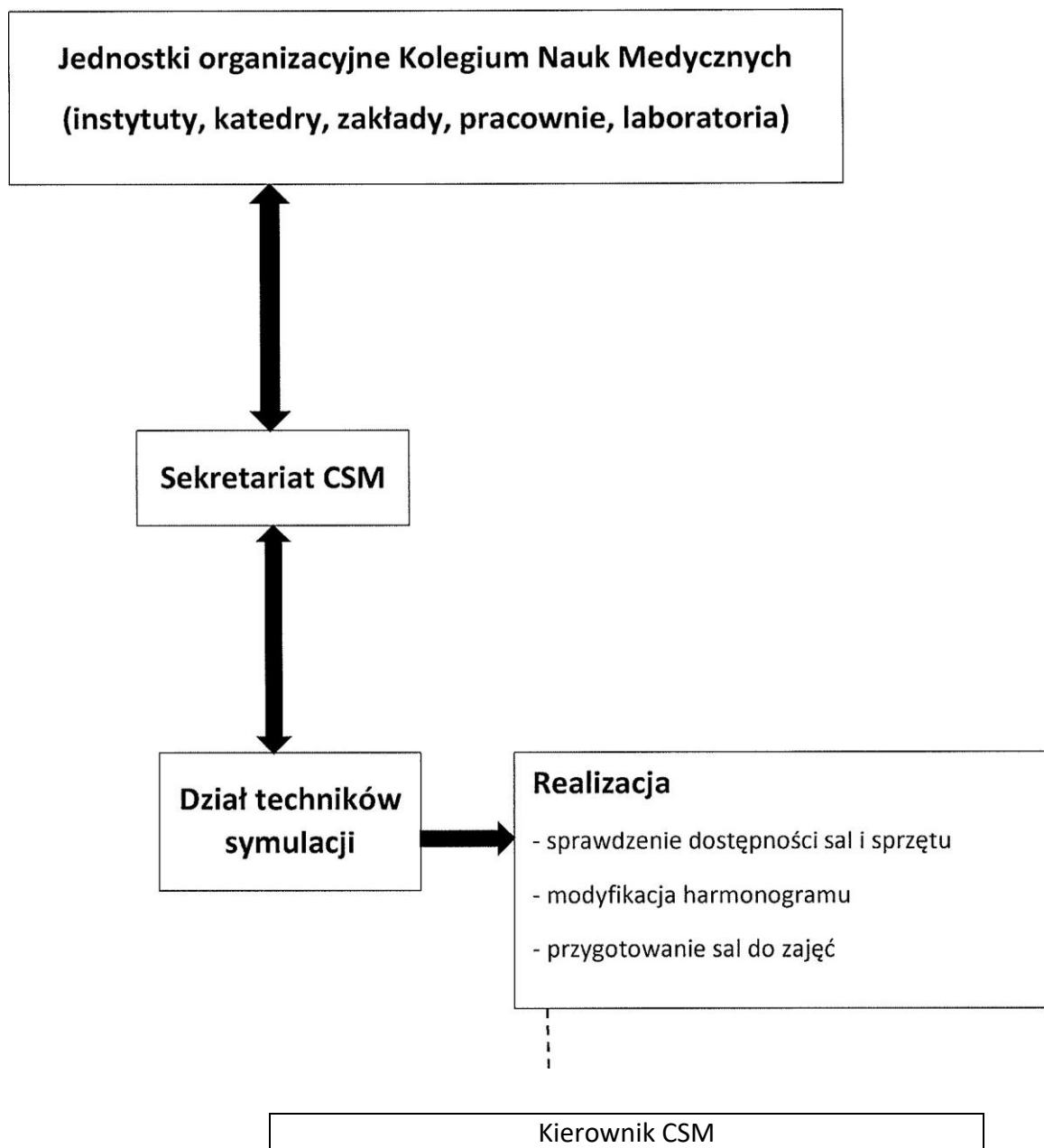




Załącznik nr 5 do Regulaminu Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego

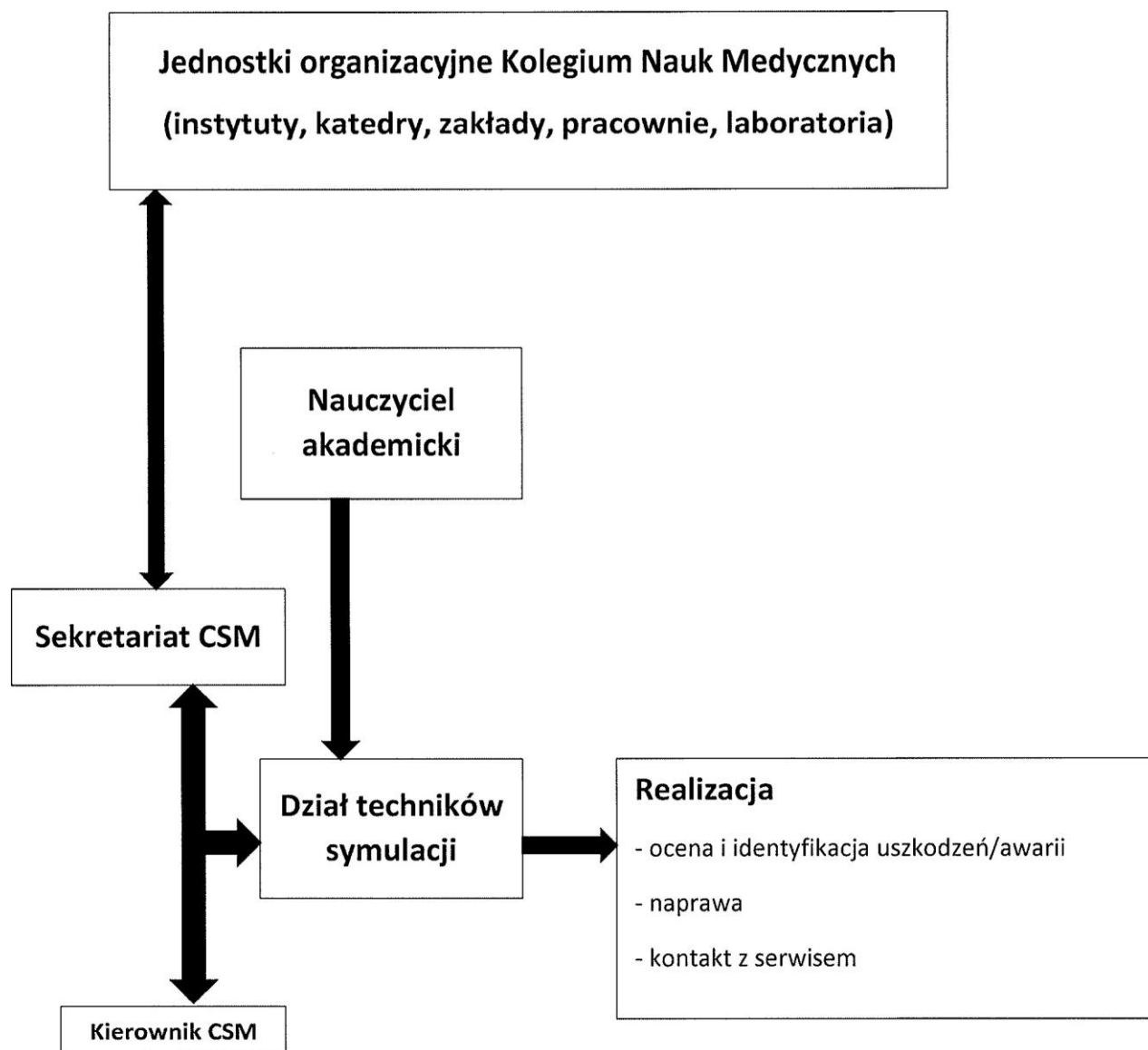
ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE W CSM

**(WYMAGAJĄCE SPECJALNEGO PRZYGOTOWANIA SAL SYMULACYJNYCH, ZAJĘCIA
ODBYWAJĄCE SIĘ POZA USTALONYM HARMONOGRAMEM)**



Załącznik nr 6 do Regulaminu Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego

USZKODZENIA I AWARIE SPRZĘTU W TRAKCIE REALIZACJI ZAJĘĆ W CSM





Załącznik nr 7 do Regulaminu Centrum Symulacji Medycznej Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego

REALIZACJA EGZAMINÓW OSCE

BADAŃ NAUKOWYCH

WYDARZEŃ (SZKOLENIA, WARSZTATY, KONFERENCJE NAUKOWE, SPOTKANIA ITP.)

W CSM

